

# Klassenbuch

Klasse: \_\_\_\_\_

Schuljahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Muster

TimeTEX

# JAHRES- UND PROJEKTPLANER

August		September		Oktober	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	
20		20		20	
21		21		21	
22		22		22	
23		23		23	
24		24		24	
25		25		25	
26		26		26	
27		27		27	
28		28		28	
29		29		29	
30		30		30	
31				31	

Muster

November		Dezember		Januar	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	
20		20		20	
21		21		21	
22		22		22	
23		23		23	
24		24		24	
25		25		25	
26		26		26	
27		27		27	
28		28		28	
29		29		29	
30		30		30	
		31		31	

# Muster

# JAHRES- UND PROJEKTPLANER

Februar		März		April	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	
20		20		20	
21		21		21	
22		22		22	
23		23		23	
24		24		24	
25		25		25	
26		26		26	
27		27		27	
28		28		28	
29		29		29	
		30		30	
		31			

Muster

## 2. HALBJAHR

Mai		Juni		Juli	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	
13		13		13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	
18		18		18	
19		19		19	
20		20		20	
21		21		21	
22		22		22	
23		23		23	
24		24		24	
25		25		25	
26		26		26	
27		27		27	
28		28		28	
29		29		29	
30		30		30	
31				31	

# Muster

# Klassenämter und Funktionen

	Amtsinhaber/in		Stellvertreter/in
Klassensprecher/in	1. Hj.:		
	2. Hj.:		
Kasse			
Bücherei			
Klassenbuch			
Ordnung / Sauberk.			
Tafeldienst			
Elternsprecher/in			
Elternbeirat			
Schülersprecher/in			
<b>Muster</b>			
<b>Ferien / Ausflüge</b>			
Unterrichtsfrei	von	bis	Kurse / Ausflüge mit Ltg. / Stv.
Sommer			
Herbst			
Weihnachten			
Karneval / Fasching			
Winter			
Ostern			
Pfingsten			
Bewegl. Ferientage			

## Inhalt:

Jahres- und Projektplaner	2	Befreit von der Teilnahme am Unterricht	18
Klassenämter und Funktionen	6	Unterrichtswochen	20
Ferien / Ausflüge	6	Notizen	116
Klassenbuch	7	Schülerliste	118
Liste der Lehrkräfte	7	Versäumnisse / Fehltage	120
Stundenplan	8	Hausaufgaben	124
Sitzpläne	10	Kurse + Wahlfächer	128
Klassenarbeiten / Tests / Prüfungen	12	Praktika	129
Belehrungen	14	Multifunktionsliste	130
Veranstaltungen	15	Notizen	134
Ausgabe von Lehrmittel, Lehrbücher und Lektüren	16		







# SITZPLÄNE

Sitzplan für Fach:

Raum:

gültig ab:

# Muster

Sitzplan für Fach:

Raum:

gültig ab:

# SITZPLÄNE

Sitzplan für Fach:

Raum:

gültig ab:

# Muster

Sitzplan für Fach:

Raum:

gültig ab:









# Ausgabe von Lehrmitteln

	Datum Ausgabe	Name	Gegenstand	zurück am
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

**Muster**

# Lehrbücher und Lektüren

	Fach	Lehrkraft	Titel / Autor / Verlag	begonnen am
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

**Muster**







					Perforation
Thema / Inhalt	Hausaufgaben	Versäumnisse / Bemerkungen	Lehrer/in Zeichen	Fach	Std.
Donnerstag, den					
					1
					2
					3
					4
					5
					6
Freitag, den					
					1
					2
					3
					4
					5
					6
Samstag, den					
					1
					2
					3
					4
					5
					6
Besondere Vorkommnisse / Notizen			Dienste		
			Datum / Unterschrift Klassenltg.		
			Datum / Unterschrift Schulltg.		

# Muster

# Unterrichtswoche

vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

Std.	Fach	Lehrer/in Zeichen	Thema / Inhalt	Hausaufgaben	Versäumnisse / Bemerkungen
------	------	----------------------	----------------	--------------	----------------------------

Montag, den

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Dienstag, den

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

# Muster

Mittwoch, den

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

					Perforation
Thema / Inhalt	Hausaufgaben	Versäumnisse / Bemerkungen	Lehrer/in Zeichen	Fach	Std.
Donnerstag, den					
					1
					2
					3
					4
					5
					6
Freitag, den					
					1
					2
					3
					4
					5
					6
Samstag, den					
					1
					2
					3
					4
					5
					6
Besondere Vorkommnisse / Notizen			Dienste		
			Datum / Unterschrift Klassenltg.		
			Datum / Unterschrift Schulltg.		

# Muster





# Schülerliste

Perforation

Name

Zellenabstand: MS Word 20,75 pt  
(Format/Absatz/Z-Abstand: Genau/Maß)  
Zeilenhöhe: MS Excel 21,25  
(Format/Zeile/Höhe)

m/w

Staats-  
angeh.

Geboren

Eintritt  
Abgang

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35

# Muster

Zum Einklappen oder Abtrennen

Perforation







Versäumnisse / Fehltage / Gesamtübersicht

Name

Zeilenabstand: MS Word 20,75 pt  
(Format/Absatz/Z-Abstand: Genau/Maß)  
Zeilenhöhe: MS Excel 21,25  
(Format/Zeile/Höhe)

Februar

März

April

Summe

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

Muster











Perforation

# Kurse + Wahlunterricht

Name

Zeilenabstand: MS Word 20,75 pt  
(Format/Absatz/Z-Abstand: Genau/Maß)  
Zeilenhöhe: MS Excel 21,25  
(Format/Zeile/Höhe)

Fach / Kurs

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35

# Muster

Zum Einklappen oder Abtrennen

Perforation

# Praktika

von - bis

Betrieb / Einrichtung

Ansprechpartner/in

# Muster

Multifunktionsliste

Name

Zellenabstand: MS Word 20,75 pt  
Format/Absatz/Z-Abstand: Genau/Maß  
Zellenhöhe: MS Excel 21,25  
Format/Zeile/Höhe

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35

Muster

Zum Einklappen oder Abtrennen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35

Muster

Multifunktionsliste

Name

Zeilenabstand: MS Word 20,75 pt  
(Format/Absatz/Z-Abstand: Genau/Maß)  
Zeilenhöhe: MS Excel 21,25  
(Format/Zelle/Höhe)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35

# Muster

	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
<b>M</b>	16	<b>u</b>
<b>s</b>	17	<b>s</b>
<b>t</b>	18	<b>t</b>
<b>e</b>	19	<b>e</b>
<b>r</b>	20	<b>r</b>
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	

Muster



# Muster



TimeTEX HERMEDIA Verlag GmbH · Postfach 44 · 93337 Riedenburg  
Tel. (09442) 92209-0 · Fax 92209-66 · [info@timetex.de](mailto:info@timetex.de) · [www.timetex.de](http://www.timetex.de)

**Art.-Nr. 10732**

© TimeTEX HERMEDIA Verlag GmbH